

# STANDARY OCHRONY MAŁOLETNIICH

DLA KLUBU SPORTOWEGO  
FUDOSHIN AIKIDO  
2024/2025



Dokument ten zawiera klarowne wytyczne dotyczące tego, jak w naszym klubie przeciwdziałamy naruszaniu praw dzieci. Ponadto, daje jasne informacje jak tworzyć przyjazne i bezpieczne środowisko oraz wskazuje jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

## I. PREAMBUŁA

Krzywdzenie małoletnich to mocno alarmujący problem. Powoduje niepokój zarówno w środowisku domowym, szkolnym, jak i pozaszkolnym. Dlatego też koniecznie trzeba podjąć wszelkie środki by pomóc wszystkim potrzebującym.

Celem wprowadzenia "Standardów Ochrony Małoletnich" w klubie Fudoshin Aikido jest ochrona swoich adeptów przed różnymi formami krzywdzenia. Klub podejmuje się skutecznej ochrony praw dzieci, dbając o ich godność i dobro fizyczne i psychiczne w trakcie prowadzonych zajęć.

Klub został zobowiązany przez państwo do opracowania systemowego rozwiązania ochrony dzieci przed różnymi formami przemocy, w tym fizyczną czy psychiczną. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” stanowi zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Ten dokument wskazuje główne kierunki działań klubu na rzecz ochrony małoletnich, obejmujący normy postępowania pracowników i innych adeptów w obszarze bezpiecznych relacji.

Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” to ważne zabezpieczenie praw dzieci. Znajomość i przestrzeganie praw małoletniego są kluczowe dla ochrony przed różnymi formami krzywdzenia.

Osobom małoletnim przysługuje szczególna opieka i ochrona dorosłych, ponieważ nie zawsze mogą samodzielnie zadbać o swoje bezpieczeństwo. Ochrona ich praw leży w gestii rodziców i całego klubu Fudoshin Aikido.

Działania naruszające prawa małoletniego są równoznaczne z jego krzywdzeniem. Przemoc objawia się w różnorodnej formie, takiej jak fizyczna, psychiczna czy emocjonalna.

Źródłem krzywdy małoletniego mogą być zarówno dorośli, jak i rówieśnicy. Z tego powodu ważne jest, aby wszyscy pracownicy Klubu Fudoshin Aikido i uczestnicy zajęć znali i przestrzegali „Standardów Ochrony Małoletnich”.

## II. Nasze podstawowe zasady wobec dzieci:

- Przestrzegamy zasady dobra dziecka wyrażonej w Konstytucji oraz praw dziecka wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka.
- Dobro dziecka jest dla nas najważniejsze.
- Chronimy wszystkie dzieci.
- Stwarzamy dzieciom bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym są szanowane i doceniane.
- Nie tolerujemy przemocy wobec dziecka.
- Czujemy się odpowiedzialni za dzieci i jesteśmy uważni, by rozpoznać dzieci,

którym powinna być udzielona ochrona, pomoc i wsparcie.

- W przypadku podejrzenia lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że dziecku zagraża bądź dzieje się krzywda, działamy bezzwłocznie. Zapewniamy każdemu dziecku skuteczne wsparcie i ochronę.

### III. Cele standardów ochrony dzieci:

- Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także pracownikom danego klubu sportowego.
- Przekazanie pracownikom informacji, które pozwolą im wywiązywać się z obowiązku ochrony dziecka na najwyższym możliwym poziomie.
- Dostarczenie rodzicom lub opiekunom informacji na temat zasad obowiązujących w klubie sportowym, a także możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia dziecka.
- Wskazanie dzieciom, rodzicom lub opiekunom wysokiego zaangażowania klubu sportowego w ochronę dzieci.
- Włączenie rodziców i opiekunów w zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

*Słowniczek pojęć:*

**1. Pracownik** – pracownik klubu sportowego.

**2. Dziecko** – w rozumieniu niniejszego dokumentu to każdy małoletni.

**3. Opiekun dziecka** – przedstawiciel ustawy dziecka: rodzic<sup>1</sup> albo opiekun<sup>2</sup>; rodzic zastępczy<sup>3</sup>; opiekun tymczasowy (czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych)<sup>4</sup>.

**4. Zgoda opiekuna dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka, rodziców zastępczych, opiekuna, opiekuna tymczasowego.

**5. Krzywdenie dziecka** - krzywdenie dziecka to jednorazowe albo powtarzające się nieprzypadkowe działanie lub zaniechanie, które powoduje lub może powodować u dziecka ból lub cierpienie psychiczne bądź fizyczne. Może ono stanowić czyn zabroniony. Oceny czy dane działanie lub zaniechanie jest czynem zabronionym dokonują organy wymiaru sprawiedliwości.

*Wyróżnia się 5 podstawowych form krzywdzenia:*

**1) Przemoc fizyczna** – obejmuje wszelkie nieprzypadkowe użycie siły fizycznej wobec małoletniego, w wyniku czego doznaje on bólu fizycznego i (ewentualnie) urazów lub zachowania, które mogą spowodować takie konsekwencje (stwarzają takie ryzyko). Przykładem takiej krzywdy jest bicie, potrząsanie, kopanie, duszenie, oparzenie, obezwładnianie, popychanie, rzucanie, rzucanie w dziecko ciężkim lub niebezpiecznym przedmiotem i inne. Przemocą fizyczną wobec dzieci są kary fizyczne czyli jakiegokolwiek karanie z użyciem siły fizycznej, które ma na celu spowodowanie pewnego nawet niewielkiego bólu lub dyskomfortu. Obejmuje wszelkie uderzanie małoletniego ręką lub jakimkolwiek innym przedmiotem oraz kopanie, potrząsanie, rzucanie w niego przedmiotami, drapanie go, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy lub uszy, nakazywanie utrzymywania jakiejś niewygodnej pozycji (np. klęczenie, stanie z podniesionymi rękami), oparzenie czy przypalenie bądź w postaci bolesnych czynności (np. zmuszanie do połykania gorących potraw, karmienie na siłę) i inne podobne akty.

**2) Przemoc psychiczna** – obejmuje wszelkie zachowania prowadzące do niszczenia lub zaburzenia u małoletniego konstruktywnego obrazu własnej osoby, wszelkie zachowania, które powodują lub mogą powodować u małoletniego (bezpośrednio lub odległym w czasie) różne problemy emocjonalne lub psychospołeczne, w tym zaburzenia emocjonalne, poznawcze, zaburzenia zachowania oraz problemy psychiczne. Są to wszelkie zachowania,

które w ocenie społecznej i naukowych standardów są psychologicznie destrukcyjne. Mogą to być zarówno powtarzające się zachowania jak i pojedyncze akty, mające na celu wywołanie u małoletniego przykrości, poczucia małej wartości bycia niekochanym, niechcianym, nieakceptowanym, itp.

*W szczególności przemoc psychiczna obejmuje takie zachowania jak:*

- wyzwiska, groźby i inne formy agresji werbalnej,
- straszenie; w tym groźenie lub sugerowanie użycia siły fizycznej w celu wyrządzenia bólu, groźenie zabiciem, wyrzuceniem z zajęć, szkoły, placówki, domu lub groźenie umieszczeniem dziecka w miejscu, którego nie lubi lub się boi, straszenie lub akty zniszczenia ulubionych rzeczy dziecka bądź wyrządzenie krzywdy ulubionym zwierzętom,
- izolowanie,
- szantażowanie,
- stawianie nadmiernych wymagań, nieliczenie się z możliwościami rozwojowymi dziecka,
- nadmierna kontrola, ograniczanie swobody,
- wzbudzanie poczucia winy, stałe obwinianie i krytykowanie, czynienie z dziecka tzw. „kozła ofiarnego”,
- upokarzanie, stosowanie poniżających porównań, zawstydzanie, wyśmiewanie, stawianie małoletniego w sytuacji sprzecznych wymagań,
- ignorowanie, demonstrowanie odrzucenia, celowe niedostrzeganie dziecka
- niereagowanie na potrzeby emocjonalne dziecka,
- namawianie lub zachęcanie małoletniego do niewłaściwych społecznie i moralnie zachowań (autodestrukcyjnych, antyspołecznych, przestępczych, dewiacyjnych i ryzykownych społecznie nieaprobowanych).

**3) Przemoc seksualna** - obejmuje jakikolwiek typ zachowań wykorzystujących małoletniego do stymulacji i satysfakcji seksualnej przez osobę dorosłą lub znacząco starszą, które mogą obejmować różne zachowania, zarówno z kontaktem fizycznym z małoletnim lub bez fizycznej styczności. Oznacza wciąganie osoby małoletniej w jakąkolwiek aktywność seksualną, która ma na celu satysfakcję erotyczną innej osoby, a której dziecko nie rozumie, nie ma możliwości obrony, i którą odbiera jako krzywdzącą w chwili zajścia lub później.

*Jako przykład można wskazać:*

- stosunki seksualne (genitalne, oralne, analne, udowe), pobudzanie i dotykanie intymnych miejsc dziecka, masturbacja przy użyciu małoletniego lub w jego obecności;
- rozmowy, komentarze, insynuacje lub żarty o treści seksualnej, ekshibicjonizm, podglądanie, wykonywanie czynności seksualnej przy dziecku, a także nakłanianie do oglądania pornografii lub udostępnianie mu treści mających taki charakter, lub też umożliwianie małoletniemu zapoznanie się z nimi. Obejmują także materiały ukazujące dziecko uczestniczące w rzeczywistych lub symulowanych zachowaniach o wyraźnie seksualnym charakterze;
- dotykanie, obejmowanie, poklepywanie bez wyraźnej zgody osoby, która osiągnęła wiek zgody, (Uwaga: w przypadku małoletnich poniżej 15 roku życia nie ma znaczenia fakt, że dziecko wyraziło zgodę);
- demonstrowanie treści o charakterze pornograficznym (fotografie, rysunki, teksty).

**4) Zaniedbywanie** - oznacza brak należnych dziecku zachowań, co powoduje niezaspokajanie niezbędnych dla prawidłowego rozwoju potrzeb egzystencjalnych małoletniego związanych z odżywianiem, ubiorem, schronieniem, higieną, opieką medyczną, oraz kształceniem, ale też narażanie dziecka na jakiegokolwiek niebezpieczeństwo i brak zapewniania bezpieczeństwa przez osoby odpowiedzialne za jego dobro. Zaniedbywanie może być intencjonalne lub niezamierzone, a wręcz nieświadome co do konsekwencji spowodowania sytuacji. Może mieć charakter

powtarzalny lub incydentalny.

#### **IV. Rodzaje zaniedbywania:**

- *Fizyczne:*  
nieodpowiednie odżywianie, ubiór, higiena, schronienie oraz brak nadzoru i opieki, a także narażanie zdrowia i życia dziecka na niebezpieczeństwo;
- *Medyczne:*  
nieszukanie pomocy medycznej lub poważne opóźnienie w jej szukaniu w sytuacji poważnych urazów czy chorób bądź problemów zdrowotnych małoletniego, brak podejmowania czynności zalecanych na bazie wiedzy medycznej w leczeniu dziecka;
- *Edukacyjne i wychowawcze:*  
brak stymulacji poznawczej małego dziecka, brak realizacji obowiązku szkolnego, przyzwolenie na wagarowanie, na nieuzasadnione opuszczanie szkoły, przyzwolenia i brak działań w sytuacji występowania u dziecka różnych zachowań problemowych (alkohol i inne), brak dbałości o zapewnienie specjalnych działań edukacyjnych dziecku i któremu zalecono takie wskazania, brak zapewnienia pomocy psychopedagogicznej, odmowa poddania dziecka zabiegom korekcyjnym, terapeutycznym w sytuacjach występowania u niego problemów z zachowaniem, zaburzeń emocjonalnych i innych, brak zainteresowania sytuacją szkolną dziecka, całkowity brak współpracy i zainteresowania rodziców/ opiekunów sytuacją szkolną dziecka;
- *Emocjonalne:*  
brak wsparcia małoletniego w sytuacjach trudnych dla niego, brak zainteresowania dzieckiem, niezwracanie uwagi na dziecko, brak nawiązywania z małym dzieckiem kontaktu/ wchodzenia w interakcje z dzieckiem, dopuszczanie do przebywania przez dziecko w sytuacjach, które są dla niego szkodliwe w sensie psychologicznym (np. przemoc między rodzicami, przemoc w mediach itp.);
- *Porzucanie:*  
pozostawienie dziecka bez opieki i nadzoru na długi czas lub z intencją pozbycia się dziecka, w tym wyrzucanie (z domu lub odmowa przyjęcia małoletniego po ucieczce)<sup>5</sup>.

**5) Przemoc rówieśnicza** - (agresja rówieśnicza): występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników.

**6. Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, oraz wizerunek.

#### *V. Ważne instytucje położone najbliżej klubu sportowego* **Fudoshin Aikido:**

1) placówka ochrony zdrowia :

Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,  
ul. Pomorska 251

2) jednostka pomocy społecznej :

Zespół Interdyscyplinarny w Łodzi – siedziba  
przy Wydziale Przeciwdziałania Przemocy Domowej Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej ul. Tramwajowa 21  
e-mail : zi@mops.lodz.pl || tel. **42 6765410** - do godziny 13:00

3) ośrodek interwencji kryzysowej : tel. **42 630 11 02**

4) poradnia psychologiczno-pedagogiczna : Pałac Młodzieży, II Piętro, 94-050 Łódź,  
Al. ks. kard. S. Wyszyńskiego 86 || tel. **533 575 353**

5) specjalistyczna poradnia rodzinna :

6) ośrodek wczesnej interwencji : 95-100 Zgierz, ul. Długa 62, I piętro, tel. 42 717 47 11

e-mail: [owi.pomoc@gmail.com](mailto:owi.pomoc@gmail.com)

czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-19:00

7) ośrodek wsparcia dziennego : siedziba MOPS || tel. (42) 685 43 62 albo (42) 685 43 63

8) środowiskowe centrum zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży :

Łódź, ul. R. Mielczarskiego 35 || e-mail: [rejestracja.szczpdim@babinski.home.pl](mailto:rejestracja.szczpdim@babinski.home.pl)

tel. **42 616 35 35**

9) powiatowe centrum pomocy rodzinie : mieszkańcy Łodzi zgłaszają się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - ul. Kilińskiego 102/102 A

tel. **(42) 685 43 62, (42) 685 43 63** w każdy wtorek, w godzinach od 10:00 do 12:00 i od 14:00 do 16:00

10) sąd rejonowy : Sąd okręgowy w Łodzi || XII Wydział cywilny Rodzinny

Biuro Obsługi Interesantów || ul. Narutowicza 64 || tel. **42 68-50-400**

11) jednostka policji: komenda wojewódzka policji [łódzkie] : 42 665 22 56

## VI. Ważne organy i organizacje:

1) Rzecznik Praw Obywatelskich :

2) Rzecznik Praw Dziecka : ul. Chocimska 6 00-791 Warszawa

telefon: **(22) 583 66 00**

Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 08.15-16.15

3) organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci:

a) Telefon Zaufania - **19 288**

(linia dostępna od poniedziałku do piątku

w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo);

b) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

– tel. **800 120 002**

(linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail:

[niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info);

c) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia – tel. **(22) 668 70 00 oraz 116 123**

(linia dostępna 24 godziny na dobę i

przez siedem dni w tygodniu);

d) Fundacja Feminoteka - Telefon przeciwpromocowy dla kobiet doświadczających przemocy – tel. **888 88 33 88**

(telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 9);

e) Centrum Praw Kobiet – tel. **800 107 777**

(telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);

f) Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111

(linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)

oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji

w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym

kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. **800 100 100**

(linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);

g) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. **800 12 12 12**

(linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

h) Czat całodobowy: [czat.brpd.gov.pl](http://czat.brpd.gov.pl)

i) Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc” – tel. **800 120 148**

– (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

j) Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża – tel. **(22) 230 22 07**

(linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);

k) Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol” – <https://twojparasol.com/>

Regionalny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży - **726 611 611**

<sup>1</sup> W rozumieniu art. 98 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (K.r.i.o.): Rodzice są przedstawicielami ustawowymi dziecka pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.

<sup>2</sup> W rozumieniu art. 94 § 3 K.r.i.o.: Jeżeli żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska albo jeżeli rodzice są nieznanymi, ustanawia się dla dziecka opiekę.

<sup>3</sup> W rozumieniu Art. 1121 K.r.i.o.: Obowiązek i prawo wykonywania bieżącej pieczy nad dzieckiem:

1) umieszczonym w pieczy zastępczej, jego wychowania i reprezentowania w tych sprawach, a w szczególności w dochodzeniu świadczeń przeznaczonych na zaspokojenie jego potrzeb, należą do rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka albo kierującego placówką opiekuńczo-wychowawczą, regionalną placówką opiekuńczo-terapeutyczną lub interwencyjnym ośrodkiem preadopcyjnym;

2) pozbawionym opieki i wychowania rodziców umieszczonym w zakładzie opiekuńczo-leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej, jego wychowania i reprezentowania w tych sprawach, a w szczególności w dochodzeniu świadczeń przeznaczonych na zaspokojenie jego potrzeb, należą do kierującego odpowiednio zakładem opiekuńczo-leczniczym, zakładem pielęgnacyjno-opiekuńczym lub zakładem rehabilitacji leczniczej. Pozostałe obowiązki i prawa wynikające z władzy rodzicielskiej należą do rodziców dziecka.

<sup>4</sup> W rozumieniu art. 25 Ustawy z dnia 22 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa: Małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych odpowiedzialnych za niego zgodnie z prawem.

<sup>5</sup> Definicja krzywdzenia opracowana przez Prof. dr hab. Ewa Jarosz, Prorektorkę ds rozwoju kadry Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

# **Rozdział I Środki ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

## **Część pierwsza: Zasady Klubu Fudoshin Aikido obowiązujące w zakresie kontaktów Instruktorów Klubu Shin Dojo z małoletnimi**

### **§ 1. Weryfikacja danych o karalności**

**1.** Pracownik zapoznany jest z przepisami prawa tj.:

- a) art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338);
- b) art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) –  
- dotyczy sytuacji przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

### **§ 2. Zasady pracowników w relacjach z dziećmi**

**1.** W klubie sportowym przestrzegamy poniższych zasad<sup>1</sup>:

- 1) pracownik nie spożywa alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych używek bądź nielegalnych substancji; pracownik nie ogląda treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w trakcie pracy z dziećmi i na terenie klubu;
- 2) pracownik nie podaje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych używek bądź nielegalnych substancji ani leków, które nie są zalecane przez lekarza;
- 3) pracownik nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb niezwiązanych z działalnością placówki;
- 4) pracownik nie dotyka dziecka w sposób, który można uznać lub jest nieprzyzwoity bądź niestosowny;
- 5) pracownik w obecności dzieci nie używa wulgarnych słów, gestów lub żartów;
- 6) pracownik nie stosuje żadnej z form przemocy wobec dziecka;
- 7) pracownik nie lekceważy dziecka, nie obraża go, nie krzyczy na dziecko;
- 8) pracownik nie ujawnia wobec osób nieuprawnionych (w tym wobec innych dzieci) informacji wrażliwych dotyczących dziecka, związanych z wizerunkiem dziecka, jego sytuacją rodzinną, ekonomiczną, medyczną, opiekuńczą i prawną.

### **§ 3. Obowiązki osób odpowiedzialnych za standardy ochrony dzieci**

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:

- 1) udostępnianie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej klubu sportowego, w siedzibie oraz w widocznym dla wszystkich miejscu na terenie klubu sportowego.
- 2) przygotowanie pracownika klubu sportowego do stosowania standardów ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w istniejących już w placówce standardach;
- 3) prowadzenie ewidencji pracowników klubu sportowego, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w istniejących już w klubie sportowym;
- 4) okresowy przegląd standardów ochrony dzieci;
- 5) monitorowanie prawidłowości stosowania standardów.

### **§ 3. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka**

Do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
- 2) przyjęcie zgłoszenia o:

- a) ujawnieniu lub przyjęciu powiadomienia o incydencie bądź zdarzeniu zagrażającemu dobru dziecka;
  - b) ujawnieniu czynników krzywdzenia lub symptomów krzywdzenia dziecka;
  - c) ujawnieniu krzywdzeniu dziecka;
  - d) podejrzeniu bądź ustalonym udostępnieniu, rozpowszechnieniu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka;
- 3) podjęcie właściwej interwencji w celu ochrony dziecka, w tym:
- a) przeprowadzenie rozmowy z rodzicem lub opiekunem;
  - b) powiadomienie ośrodka pomocy społecznej;
  - c) zawiadomienie sądu rodzinnego;
  - d) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

#### **§ 4. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za udzielenie dziecku wsparcia**

Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku należy:

- 1) opracowanie planu pomocy dziecku we współpracy z innymi specjalistami i organizacjami zewnętrznymi;
- 2) regularne monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku.



## **Część druga:**

### **Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a dziećmi**

#### **§ 8. Komunikacja**

**1.** Dbamy, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana w stosunku do dziecka były adekwatne do sytuacji, stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości. Kontakty pracownika z dzieckiem mają być bezpieczne, uzasadnione i nie mogą skutkować nierównym traktowaniem dziecka w stosunku do innych dzieci, w tym jego faworyzowaniem.

**2.** Podejmując decyzje dotyczące dziecka, zawsze kierujemy się jego bezpieczeństwem, dobrem i potrzebami. Gdy jest to możliwe z uwagi na wiek dziecka, informujemy je o tym, a także wysłuchujemy jego opinii.

**3.** W relacjach z dzieckiem:

- 1) zachowujemy cierpliwość, otwartość i okazujemy mu szacunek;
- 2) słuchamy uważnie, a w przypadku zadania pytania udzielamy odpowiedzi adekwatnej do wieku dziecka i określonej sytuacji;
- 3) pozostajemy wrażliwi i pełni szacunku na różnice, uwarunkowania językowe, kulturowe, religijne lub etniczne dziecka.

#### **§ 9. Prywatność**

**1.** Każdy pracownik szanuje prawo dziecka do prywatności.

**2.** Jeżeli zajdzie potrzeba indywidualnej rozmowy z dzieckiem, planujemy i przeprowadzamy ją w taki sposób, aby nie przebywać z dzieckiem na osobności bez możliwości kontroli innych osób<sup>2</sup>.

#### **§ 10. Ochrona dziecka**

W przypadku pracy z dzieckiem, o którym wiemy, że może doświadczać lub doświadczyło krzywdzenia (seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania) zachowujemy szczególną ostrożność, gdy stara się ono nawiązać bliską relację z pracownikiem. Nie jest to odtrącenie dziecka, ignorowanie jego potrzeb. Ostrożność ta ma na celu ochronę dziecka i umożliwienie mu powrotu do stabilizacji emocjonalnej.

#### **§ 11. Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

**1.** Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/6792.

**2.** Instruktorzy Klubu Fudoshin Aikido mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

**3.** Instruktorzy Klubu Shin Dojo są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych dziecka.

**4.** Instruktor Klubu Fudoshin Aikido może wykorzystać informacje o dziecku, jedynie w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

#### **§ 11. Czynności pielęgnacyjne**

Podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia dziecka, pracownik ogranicza kontakt fizyczny z dzieckiem do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka. Przeprowadza je w taki sposób, aby podczas przebywania z dzieckiem na osobności zawsze istniała możliwość kontroli ze strony innej osoby<sup>3</sup>.

#### **§ 12. Zasady relacji między dziećmi**

**1.** Pracownik zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między dziećmi ustalone w klubie sportowym.

**2.** Treść zasad bezpiecznych relacji między dziećmi uwzględnia potrzeby rozwojowe dzieci przebywających w klubie sportowym.

**3.** Ewaluację i weryfikację zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi przeprowadzamy nie rzadziej niż raz na dwa lata, w tym po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w klubie wystąpiła potrzeba podjęcia interwencji z powodu krzywdzenia rówieśniczego lub z powodu krzywdzenia ze strony osoby trzeciej.

### **§ 13. Komunikacja między dziećmi**

Dbamy o to, by każde dziecko:

- 1) miało do innych dzieci stosunek życzliwy i pełen szacunku, nie obrażało innych dzieci;
- 2) bawiło się z innymi dziećmi w zgodzie;
- 3) szanowało prywatność innych dzieci;
- 4) nie dotykało innego dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 5) Uczyło się skutecznie określać i wyrażać granice wobec innych dzieci, mówiąc np.: stop, boli.

### **§ 14. Zasady ochrony wizerunku dziecka**

**1.** Klub Fudoshin Aikido uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, w tym zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

**2.** Upublicznienie przez Klub Fudoshin Aikido wizerunku dziecka, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka, które jest potwierdzone przez wyrażoną pisemnie zgodą w *Załącznik nr 3*

**3.** W przypadku samodzielnego występowania wizerunku dziecka, należy rodziców / rodzica / opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczany zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

**4.** Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

**5.** W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro:

- a) dziecko musi być ubrane;
- b) sytuacja utrwalana na zdjęciu/naganiu nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście;
- c) zdjęcia / nagrania dziecka powinny się koncentrować na wykonywanych przez dziecko czynnościach;
- d) zdjęcia / nagrania, w miarę możliwości powinny przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo.

### **§ 15. Szkolenia**

**1.** Pracownicy otrzymują szkolenia z obszaru ochrony dzieci, w formie stacjonarnej, a także w formule online (webinaria, e-learning, cyfrowe materiały edukacyjne).

## **Rozdział II Procedury podejmowania interwencji i udzielania wsparcia**

### **§ 16. Interwencja i rodzaje procedur interwencyjnych**

- 1.** Celem interwencji jest powstrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu ochrony.
- 2.** Celem procedury interwencji jest ustalenie sposobu działania w klubie sportowym w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub ujawnienia krzywdzenia dziecka.
- 3.** Przy wyborze właściwej procedury reagowania na krzywdzenie dziecka kierujemy się kryterium stopnia zagrożenia dobrostanu dziecka. Uwzględniamy także kto jest osobą krzywdzącą – pracownik, rodzic / opiekun czy też inne dziecko.
- 4.** Wyróżniamy cztery stopnie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka:
  - 1) bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka;
  - 2) zagrożenie życia lub zdrowia dziecka;
  - 3) naruszanie dobrostanu psychicznego dziecka;
  - 4) zaniedbanie potrzeb życiowych.

### **§ 17. Utrwalanie interwencji i poufność interwencji**

- 1.** Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego dokumentu.
- 2.** Wszystkie osoby, które uzyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub zapoznały się z informacjami dotyczącymi tego zdarzenia są zobowiązane do zachowania poufności. Nie dotyczy to informacji przekazywanym uprawnionym instytucjom lub organom w celu dalszej ochrony dziecka.

### **§ 18. Podejrzenie krzywdzenia<sup>4</sup>**

- 1.** Jeżeli pracownik podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone bądź otrzyma taką informację, ma obowiązek natychmiastowego sporządzenia notatki służbowej i pojęcia dalszych czynności interwencyjnych.
- 2.** Jeżeli występuje zagrożenie lub bezpośrednie zagrożenie<sup>5</sup> życia lub zdrowia dziecka i nie jest możliwe natychmiastowe zawiadomienie osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka, nie stosuje się zasady z punktu pierwszego. Odpowiednie czynności bezpośrednio podejmuje pracownik, który ujawnił zagrożenie, a po interwencji przekazuje notatkę w tej sprawie osobie odpowiedzialnej za ochronę dziecka.
- 3.** W interwencji może uczestniczyć specjalista (psycholog, pedagog – oczywiście jeżeli jest w danej placówce / działalności), który pomaga podczas rozmowy z dzieckiem, jeśli jej przeprowadzenie jest możliwe.

### **§ 19. Podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna dziecka (rodzica, rodzica zastępczego, opiekuna, opiekuna tymczasowego)**

Jeżeli zachodzi podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna dziecka, wówczas to osoba odpowiedzialna za interwencję, jeśli to możliwe, przeprowadza rozmowę z dzieckiem. Celem rozmowy jest ustalenie przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są odnotowywane w karcie interwencji.

### **§ 20. Zaniedbanie**

- 1.** Jeżeli krzywdzenie przybiera formę zaniedbania i nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, osoba odpowiedzialna za interwencję:
  - a) organizuje spotkanie/a z rodzicem / opiekunem dziecka i przekazuje swoje ustalenia;
  - b) wyjaśnia, jak powinno wyglądać prawidłowe zachowanie wobec dziecka;
  - c) poucza o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, u innych organizacji lub służb, a także o działaniach, które ma obowiązek podjąć zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;

d) informuje, że sytuacja dziecka będzie monitorowana, a w braku poprawy w ciągu 30 dni lub nieobecności dziecka w klubie sportowego zawiadomiony zostanie sąd rodzinny. Zasady tej nie stosujemy, jeśli występuje sytuacja z pkt. 3;

e) powiadamia ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka lub jednostkę policji o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

**2.** Jeżeli sytuacja dziecka nie uległa poprawie, rodzic / opiekun zaniedbuje potrzeby psychofizyczne dziecka lub też zachodzi podejrzenie chronicznej niewydolności wychowawczej, wykonując obowiązek ustawowy, powiadamiamy właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy wskazanej rodzinie.

**3.** Jeżeli z rozmowy z rodzicem / opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą dziecku, ignoruje zdarzenie lub nie widzi konieczności zmian, osoba odpowiedzialna za interwencję od razu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego wnosząc, aby sąd powiadomił, czy wszczęto postępowanie czy też nie znaleziono podstaw do jego wszczęcia<sup>6</sup>.

## **§ 21. Naruszenie dobrostanu fizycznego lub psychicznego dziecka**

Jeżeli krzywdzenie dziecka przybiera formę naruszania dobrostanu fizycznego lub psychicznego dziecka a nie zagraża jego życiu lub zdrowiu, osoba odpowiedzialna za interwencję:

- a) organizuje spotkanie/a z rodzicem / opiekunem dziecka i przekazuje swoje ustalenia;
- b) wyjaśnia, jak powinno wyglądać prawidłowe zachowanie wobec dziecka;
- c) poucza o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, u innych organizacji lub służb a także o działaniach, które ma obowiązek podjąć zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- d) informuje, że sytuacja dziecka będzie monitorowana;
- e) powiadamia ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka lub jednostkę policji o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”;
- f) zawiadamia sąd rodzinny, wnosząc, aby sąd powiadomił, czy wszczęto postępowanie czy też nie znaleziono podstaw do jego wszczęcia. O przesłaniu wniosku do sądu rodzinnego powiadamia się opiekuna.

## **§ 22. Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka – podejrzenie popełnienia przestępstwa**

Jeśli krzywdzenie ze strony rodzica / opiekuna zagraża lub bezpośrednio zagraża życiu lub zdrowiu dziecka, w tym, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, nie przeprowadza się rozmowy z opiekunami. W takiej sytuacji osoba odpowiedzialna za interwencję lub osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu:

- 1) niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie)<sup>7</sup>;
- 2) zawiadamia służby odpowiedzialne za procedurę wskazaną w art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej<sup>8</sup>.
- 3) przekazuje Policji wszystkie znane jej okoliczności dotyczące sytuacji dziecka.

## **§ 23. Plan wsparcia**

**1.** Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka przez rodzica / opiekuna osoba odpowiedzialna za wsparcie dziecka sporządza - we współpracy z innymi członkami personelu - plan wsparcia dziecka oraz regularnie monitoruje postępy jego realizacji.

**2.** Osoba odpowiedzialna za wsparcie może współpracować z wybranymi instytucjami zewnętrznymi.

## **§ 24. Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika**

**1.** W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, zostaje on w trybie natychmiastowym odsunięty od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia

sprawy. O podejrzeniu krzywdzenia informowany jest natychmiast przedstawiciel ustawy dziecka.

**2.** Osoba odpowiedzialna za interwencję w miarę możliwości przeprowadza rozmowę z dzieckiem. Celem rozmowy jest ustalenie przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są odnotowywane w karcie interwencji.

**3.** Jeżeli podejrzenie krzywdzenia zgłosił rodzic / opiekun dziecka, a nie zostało ono potwierdzone, należy przesłać opiekunowi stosowną informację w formie pisemnej.

### **§ 25. Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego**

**1.** W przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka przez inne dziecko przebywające w klubie należy niezwłocznie przeprowadzić rozmowę z rodzicami / opiekunami dzieci. Informacje uzupełniamy również rozmawiając z innymi osobami, które mogą mieć wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów dążymy do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego.

Wszystkie ustalenia są odnotowywane w karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

**2.** Wspólnie z rodzicami /opiekunami dziecka krzywdzącego opracowujemy plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań dziecka.

**3.** Z rodzicami / opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu opracowujemy plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

**4.** W trakcie rozmów ustalamy także czy dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców / opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci<sup>9</sup>. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka i wszcząć procedurę taką, jak w przypadku każdego innego podejrzenia, wcześniej omawianego.

### **§ 26. Zagrożenie zdrowia i życia<sup>10</sup>**

Jeśli krzywdzenie przez pracownika, rodzica / opiekuna lub inne dziecko jest oczywiste i zagraża bezpośrednio życiu lub zdrowiu dziecka osoba odpowiedzialna za interwencję lub osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu:

- 1) powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie);
- 2) powiadamia rodzica / opiekuna dziecka krzywdzonego;
- 3) powiadamia rodzica / opiekuna dziecka, które skrzywdziło inne dziecko.

### **§ 27. Udzielenie dziecku wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia**

**1.** Klub sportowy zobowiązany jest zapewniać dzieciom wsparcie i bezpieczeństwo, ze szczególnym naciskiem na dzieci, które doświadczyły krzywdzenia.

**2.** Klub sportowy zobowiązany jest również do zapewnienia stosownego wsparcia innym dzieciom, które były świadkami lub w jakikolwiek sposób dowiedziały się o takim czynie wobec jednego z podopiecznych placówki.

### **§ 28. Plan pomocy**

**1.** Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia sporządza opis sytuacji opiekuńczej, a także rodzinnej dziecka.

**2.** Na podstawie rozmów z opiekunem / opiekunami dziecka, personelem klubu i ewentualnymi instytucjami zewnętrznymi opracowywany jest plan pomocy dziecku.

**3.** Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- 1) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
- 2) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli jest to możliwe/istnieje taka potrzeba;

3) częstotliwości i sposobów monitorowania wsparcia udzielanego dziecku.

**3.** Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez osobę odpowiedzialną za udzielenie wsparcia rodzicom / opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

<sup>1</sup> Inna propozycja: Nie tolerujemy takich zachowań.

<sup>2</sup> Np. drzwi nie mogą być nigdy zamykane na klucz od środka, w miarę możliwości każde drzwi wyposażane są w przeszkloną, widoczną część itp.

<sup>3</sup>Przykładowo - pracownik nie powinien zamykać drzwi na klucz od wewnątrz gdy przebywa sam na sam z dzieckiem.

<sup>4</sup> Jest to jedynie przykład działania, nie należy go traktować jako wiążący.

<sup>5</sup> Użycie zapisu „zagraża” oraz „bezpośrednio zagraża” ma na celu zwrócenie uwagi, że istnieją dwa typy zagrożeń. Oczywiście w obu sytuacjach należy reagować.

Przykładowe wyjaśnienie:

**Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia:**

sytuacja już istniejąca, która w sposób oczywisty, realny, nieunikniony, nieuchronny, bezpośredni i w najbliższym czasie zagraża życiu lub zdrowiu osoby dotkniętej przemocą w rodzinie, bez konieczności podejmowania dalszych działań przez osobę stosującą przemoc w rodzinie (od 22 czerwca 2023 r. istnieje termin przemoc domowa).

**Zagrożenie życia lub zdrowia:**

sytuacja, w której zagrożenie dla życia lub zdrowia osoby dotkniętej przemocą w rodzinie istnieje, ale realizacja niebezpieczeństwa jego wystąpienia zależy od ewentualnych dalszych działań osoby.

<sup>6</sup> Podstawa prawna: art. 572 § 3 Kodeksu postępowania cywilnego: Na wniosek osoby lub instytucji, o której mowa w § 1 lub 2, sąd opiekuńczy informuje o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu.

<sup>7</sup> Art. 12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024r., poz. 424, 834).

<sup>8</sup> Art. 12a. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej:

1. W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, pracownik socjalny podejmuje wspólnie z funkcjonariuszem Policji, a także z lekarzem, ratownikiem medycznym lub pielęgniarką.

UWAGA: art. 12a ma nowe brzmienie od 22 czerwca 2023r. Przed tą datą występował w nim zapis: „W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka...”

<sup>9</sup> Jest to konieczne, gdyż bardzo często osoby krzywdzące same doznają krzywdzenia.

<sup>10</sup> Nie wolno także zapominać o innych dzieciach, które być może widziały lub dowiedziały się o krzywdzeniu. Być świadkiem przemocy jest jednocześnie doznawaniem przemocy. Należy wszcząć procedurę w formie rozmowy z grupą docelową i przedstawić rodzicom / opiekunom o zaistniałej sytuacji w ograniczonym zakresie informacyjnym.

## **Rozdział III Procedury przeglądu standardów ochrony dzieci**

### **§ 29. Aktualizacja standardów**

**1.** Ewaluację i weryfikację standardów pomiędzy dziećmi przeprowadzamy nie rzadziej niż raz na dwa lata, w tym po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w klubie wystąpiła potrzeba podjęcia interwencji z powodu krzywdzenia rówieśniczego lub z powodu krzywdzenia ze strony osoby trzeciej.

### **§ 31. Zapisy końcowe**

**1.** Standardy ochrony dzieci obowiązują od dnia 03.09.2024 roku.

**2.** Udostępnienie standardów ochrony dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez rodziców / opiekunów dzieci:

a) u prowadzącego zajęcia w klubie sportowym

b) zamieszczenie na stronie internetowej <https://www.fudoshin-aikido.pl/standardy-ochrony-maloletnich>

## **Rozdział IV ŚCIEŻKA POSTĘPOWANIA MAŁOLETNIEGO**

Jeśli Twoi rodzice lub opiekunowie zgłoszą problem związany z Tobą lub Ty sam zgłosisz go:

- 1.** Opowiedz o nim rodzicom / opiekunom / pracownikowi klubu.
- 2.** Zbierz dowody w formie elektronicznej (zapisy rozmów, zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail) i przekaz je rodzicom / opiekunom / pracownikowi klubu. Klub wspólnie z rodzicami / opiekunami zgłosi sprawę policji, która przeprowadzi dalsze dochodzenie.
- 3.** W przypadku naruszenia prawa, zwłaszcza uwiedzenia dziecka do lat 15, klub ma obowiązek powiadomienia policji lub sądu rodzinnego.

### **Uwaga!!!**

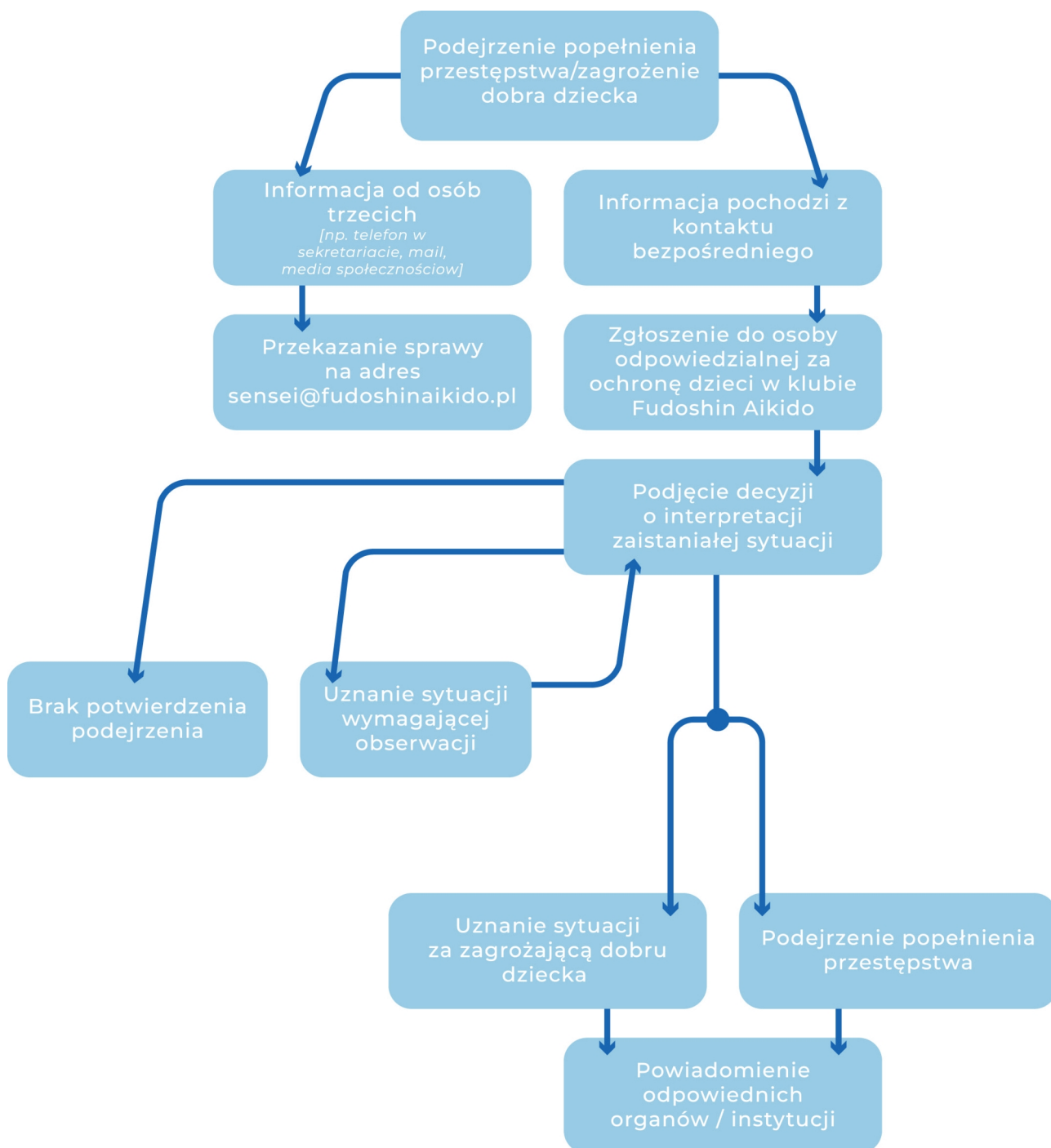
Nie próbuj kontaktować się samodzielnie ze sprawcą.

Klub / rodzice / opiekunowie niezwłocznie zawiadomią policję o zdarzeniu, przekazując dowody i informacje o sprawcy.

- 4.** Jeżeli potrzebujesz wsparcia po ujawnieniu zdarzenia, zwróć się do pedagoga lub psychologa w swojej szkole.



## Rozdział V SCHEMAT INTERWENCJI NIEZWIĄZANEJ Z BEZPOŚREDNIM ZAGROŻENIEM ZDROWIA LUB ŻYCIA DZIECKA



Załącznik nr2  
[wzór]

## KARTA INTERWENCJI

.....  
[data i miejscowość]

### NOTATKA Z INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z PODEJRZENIEM STOSOWANIA PRZEMOCY

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data zdarzenia          |  |

#### Zachowanie dziecka

[np. jak się prezentuje odchylenie od normy? rozpoznanie w ewentualnej zmianie?]

.....  
.....  
.....  
.....

#### Opis wyglądu dziecka

[np. wystąpienie urazu – rodzaj / wielkość]

.....  
.....  
.....

#### Dodatkowe informacje, istotne w rozpoznaniu

.....  
.....

#### Źródło pozyskanych informacji

.....

#### Podjęte działania interwencyjne

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
[imię i nazwisko osoby sporządzającej notatkę]

.....  
[data sporządzenia notatki i podpis]



# FUDOSHIN AIKIDO

ul. Rajdowa 18, 94-003 Łódź

## Deklaracja członkowska dla dzieci

### DZIECKO (uczestnik zajęć):

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

### RODZIC / PRAWNY OPIEKUN:

1) Imię i nazwisko: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

2) Imię i nazwisko: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach Aikido prowadzonych przez Klub Fudoshin Aikido.

Oświadczam, że:

- stan zdrowia dziecka jest mi znany, i że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do rekreacyjnego uprawiania Aikido,
- jestem świadomy/a zagrożeń wynikających z ćwiczeń i zabaw ruchowych, akceptuję je i ubezpieczam dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie,
- zapoznałem/am się z ETYKIETĄ DOJO Klubu Fudoshin Aikido i w pełni akceptuję zawarte tam zasady, zapoznam z nimi również moje dziecko,
- zapoznałem/am się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH Klubu Fudoshin Aikido i w pełni akceptuję zawarte tam zasady, zapoznam z nimi również moje dziecko,
- zapoznałem/am się z regulaminem opłat klubowych i zobowiązuję się do terminowego opłacania,

tak / nie - wyrażam zgodę na otrzymywanie newsletter/sms wysyłany przez Klub drogą elektroniczną w celu informowania o bieżących wydarzeniach związanych z działalnością Klubu.

tak / nie - wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska, stopnia oraz wizerunku dziecka na stronie internetowej i portalach społecznościowych prowadzonych przez Klub oraz Polskiej Federacji Aikido,

**RODO:** Po dokładnym zapoznaniu się z treścią formularza i będąc świadomy/-a jego znaczenia z punktu widzenia ochrony danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym przekazanych Klubowi Fudoshin Aikido prowadzonego przez Maksymiliana Nowaczyka (dalej „Klub”), oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka przez Klub na potrzeby prowadzenia i organizacji zajęć (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Maksymilian Nowaczyk (adres prowadzenia działalności: ul. Rajdowa 18, 94-003 Łódź) oświadcza, że w imieniu Klubu jest administratorem danych osobowych; przekazanie danych jest dobrowolne; przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do wskazanych danych oraz prawo ich poprawiania. Jednocześnie informujemy, że przysługuje również prawo do pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach wskazanych w ustawie o ochronie danych osobowych.

Data: ..... Podpis opiekuna (1|2): .....

FA ID: .....